

PATVIRTINTA

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2009 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. 1V-250
(Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2011 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. 1V-139 redakcija)

VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS „KARŠTOSIOS LINIJOS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos „Karštosios linijos“ nuostatai (toliau – šie Nuostatai) reglamentuoja Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos „Karštosios linijos“ (toliau – „Karštoji linija“) paskirtį, tikslus bei asmenų kreipimūsi „Karštąja linija“ pateikimo, nagrinėjimo ir nagrinėjimo kontrolės tvarką.

2. Šiuose Nuostatuose vartojamos pagrindinės sąvokos:

2.1. Pranešimas – asmens kreipimasis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) „Karštąja linija“;

2.2. Atsakingas Inspekcijos tarnautojas – Inspekcijos viršininko įsakymu paskirtas Inspekcijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš valstybės biudžeto, vykdamas šiuose Nuostatuose numatytas pranešimų registravimo ir nagrinėjimo kontrolės funkcijas;

2.3. Kitos šiuose Nuostatuose vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804), Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme (Žin., 1999, Nr. 60-945; 2006, Nr. 77-2975).

3. Įgyvendinant „Karštosios linijos“ tikslus, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Inspekcijos nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

II. „KARŠTOSIOS LINIJOS“ PASKIRTIS IR TIKSLAI

4. „Karštąja linija“ asmenys gali pranešti apie savavališkas statybas, neteisėtai išduotus statybą leidžiančius dokumentus ir Inspekcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto, (toliau – tarnautojai) neteisėtus veiksmus ar neveikimą, netinkamą pareigų vykdymą, piktnaudžiavimą suteiktais įgaliojimais ar apie veiksmus, susijusius su korupcija.

5. „Karštosios linijos“ tikslai:

5.1. skatinti asmenis pranešti apie savavališkas statybas, neteisėtai išduotus statybą leidžiančius dokumentus, Inspekcijos tarnautojų neteisėtus veiksmus ar neveikimą, netinkamą pareigų vykdymą, piktnaudžiavimą suteiktais įgaliojimais ar apie veiksmus, susijusius su korupcija;

5.2. sudaryti galimybę asmenims anonimiškai pranešti apie savavališkas statybas, neteisėtai išduotus statybą leidžiančius dokumentus, Inspekcijos tarnautojų neteisėtus veiksmus ar neveikimą, netinkamą pareigų vykdymą, piktnaudžiavimą suteiktais įgaliojimais ar apie veiksmus, susijusius su korupcija;

5.3. operatyviai išaiškinti savavališkas statybas ir šalinti jų padarinius;

5.4. operatyviai išaiškinti neteisėtai išduotus statybą leidžiančius dokumentus;

5.5. operatyviai išaiškinti ir ištirti Inspekcijos tarnautojų neteisėtus veiksmus ar neveikimą, netinkamą pareigų vykdymą, piktnaudžiavimą suteiktais įgaliojimais ar veiksmus, susijusius su korupcija;

5.6. užkirsti kelią neteisėtai išduotiems statybą leidžiantiems dokumentams, savavališkoms statyboms, korupcijos atsiradimui;

5.7. plėtoti tiesioginį visuomenės ir Inspekcijos ryšį internetu.

III. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

6. Pranešimus apie savavališkas statybas, neteisėtai išduotus statybą leidžiančius dokumentus ir Inspekcijos tarnautojų neteisėtus veiksmus ar neveikimą, netinkamą pareigų vykdymą, piktnaudžiavimą suteiktais įgaliojimais ar apie veiksmus, susijusius su korupcija, asmenys gali pateikti telefonu su atsakikliu (8 5) 272 1072, faksu (8 5) 278 4369, elektroniniu paštu nelegalu@vtpsi.lt, paštu A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius.

7. Vieno pranešimo, pateikto „Karštosios linijos“ telefonu su atsakikliu, maksimali trukmė yra 2 minutės.

8. Teikiant pranešimą paštu, būtina nurodyti, kad pranešimas teikiamas „Karštajai linijai“. Jei tai nenurodyta, pranešimo registravimui, nagrinėjimui ir nagrinėjimo kontrolei šie Nuostatai netaikomi.

9. Asmeniui, teikiančiam pranešimą, nebūtina nurodyti savo vardo, pavardės ar pavadinimo, adreso, nebūtina pasirašyti pranešimo.

10. Asmenų pranešimus, pateiktus „Karštosios linijos“ telefonu su atsakikliu, fiksuotojo telefono ryšio paslaugų teikėjas fiksuoja skaitmeniniais įrašais, kurie automatiškai persiunčiami į tam specialiai skirtą elektroninį paštą. Atsakingas Inspekcijos tarnautojas skaitmeninius įrašus išsaugo savo naudojamame kompiuteryje, išklauso ir registruoja informacinėje dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“.

11. Asmenų pranešimai, pateikti „Karštosios linijos“ faksu, automatiškai persiunčiami į „Karštosios linijos“ elektroninį paštą. Atsakingas Inspekcijos tarnautojas juos atspausdina ir registruoja informacinėje dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“.

12. Atsakingas Inspekcijos tarnautojas asmenų pranešimus, pateiktus „Karštosios linijos“ elektroniniu paštu, atspausdina ir registruoja informacinėje dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“.

13. Atsakingas Inspekcijos tarnautojas asmenų pranešimus, pateiktus „Karštosios linijos“ paštu, registruoja informacinėje dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“.

14. Užregistruotus asmenų pranešimus Atsakingas Inspekcijos tarnautojas perduoda rezolucijoms rašyti Inspekcijos viršininko pavaduotojui, kuruojančiam Inspekcijos administracijos padalinį, kuriame dirba Atsakingas Inspekcijos tarnautojas. Inspekcijos viršininko pavaduotojas, rašydamas rezoluciją, priima sprendimą dėl gauto pranešimo nagrinėjimo, paskiria kuratorius / vykdytojus ir užduotis.

15. Nenagrinėjami pranešimai, iš kurių neįmanoma nustatyti pranešimo dalyko ar objekto. Apie sprendimą nenagrinėti pranešimo pranešama asmeniui Inspekcijos raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, išskyrus atvejus, kai asmuo pranešime nenurodė savo adreso ar fakso numerio, ar elektroninio pašto adreso.

16. Nenagrinėjami pranešimai dėl viešojo administravimo subjektų neteisėtai priimtų su statybos procesu susijusių administracinių sprendimų, jeigu nuo šių sprendimų priėmimo dienos praėjo daugiau kaip vieni metai. Apie sprendimą nenagrinėti pranešimo pranešama asmeniui Inspekcijos raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, išskyrus atvejus, kai asmuo pranešime nenurodė savo adreso ar fakso numerio, ar elektroninio pašto adreso.

17. Jei pranešime išdėstytas klausimas nėra susijęs su „Karštosios linijos“ paskirtimi, tačiau šio klausimo nagrinėjimas priskirtas Inspekcijos kompetencijai, pranešimas nagrinėjamas ne šių Nuostatų, o teisės aktų, reglamentuojančių atitinkamų klausimų nagrinėjimą, nustatyta tvarka.

18. Jei pranešime išdėstyto klausimo nagrinėjimas nepriskirtas Inspekcijos kompetencijai, tai Inspekcija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos informaciniu pranešimu apie galimai padarytus pažeidimus kreipiasi į kompetentingą instituciją, nepersiusdama paties pranešimo, ir (jei pranešimą pateikęs asmuo nurodė savo adresą ar elektroninį paštą, ar fakso numerį) raštu apie tai informuoja pranešimą pateikusį asmenį, paaiškindama kreipimosi priežastis.

19. Neteko galios Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos 2011 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1V-140 (nuo 2011 m. rugpjūčio 29 d.).

20. Atsakymas į pranešimą rengiamas, jei asmuo pranešime nurodė savo adresą ar fakso numerį, ar elektroninio pašto adresą.

21. Šių Nuostatų 15, 16 ir 18 punktuose nurodyti Inspekcijos raštai, informaciniai pranešimai kompetentingoms institucijoms ir atsakymai į pranešimus Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka registruojami informacinėje dokumentų valdymo sistemoje „Avily“.

22. Šių Nuostatų 15, 16 ir 18 punktuose nurodyti Inspekcijos raštai ir atsakymai į pranešimus asmenims siunčiami tokiu būdu, koku buvo pateiktas pranešimas, nebent asmuo pranešime nurodė, kad informaciją pageidauja gauti kitu būdu, arba tokiu būdu, koku pagal asmens pateiktus duomenis įmanoma išsiųsti raštą arba atsakymą. Informaciniai pranešimai, nurodyti šių Nuostatų 18 punkte, kompetentingoms institucijoms siunčiami paštu.

23. Tiek, kiek pranešimų nagrinėjimo nereglamentuoja šie Nuostatai, pranešimų nagrinėjimui taikomos:

23.1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo trečiojo skirsnio „Administracinė procedūra“ nuostatos – pranešimų, kuriuose nurodoma, kad viešojo administravimo subjekto veiksmais, neveikimu ar administraciniais sprendimais yra pažeistos konkretaus asmens teisės ar teisėti interesai, ir prašoma juos apginti, nagrinėjimui;

23.2. Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijoje taisyklių, patvirtintų Inspekcijos viršininko 2010 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. 1V-84 (Žin., 2010, Nr. 58-2870), nuostatos – pranešimų, kuriuose nurodoma, kad ne viešojo administravimo subjekto veiksmais ar neveikimu yra pažeistos konkretaus asmens teisės ar teisėti interesai, ir prašoma juos apginti, arba nesusijusių su konkretaus asmens teisių ar teisėtų interesų pažeidimu, nagrinėjimui.

24. Visi Inspekcijos tarnautojai, sužinoję asmens, pateikusių pranešimą, asmens duomenis arba informaciją, iš kurios šiuos duomenis būtų galima nustatyti, privalo šių duomenų (informacijos) neatskleisti jokiam kitam asmeniui, įskaitant kitus Inspekcijos tarnautojus, nebent tai pagal teisės aktus būtina pranešimui tinkamai užregistruoti ir išnagrinėti.

IV. PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO KONTROLĖS TVARKA

25. Asmenų pranešimų nagrinėjimą kontroliuoja Atsakingas Inspekcijos tarnautojas ir Inspekcijos viršininko pavaduotojas, kuriojantis Inspekcijos administracijos padalinį, kuriame dirba Atsakingas Inspekcijos tarnautojas.

26. Atsakingas Inspekcijos tarnautojas:

26.1. nuolat seka asmenų pranešimų nagrinėjimo eigą ir vykdo priimtų administracinių sprendimų monitoringą;

26.2. kiekvieno metų ketvirčio pradžioje teikia Inspekcijos vadovybei apibendrintą asmenų pranešimų, pateiktų per praeitą metų ketvirtį, nagrinėjimo ataskaitą;

26.3. kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją, gautą „Karštąja linija“;

26.4. kartą per pusmetį, įvertinęs pagal šių Nuostatų 26.1 – 26.3 punktus surinktą informaciją, teikia Inspekcijos vadovybei išvadas ir pasiūlymus.

V. ATSAKOMYBĖ

27. Inspekcijos tarnautojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, netinkamą naudojimąsi jiems suteiktais įgaliojimais, įgaliojimų viršijimą, taip pat už neteisėtą asmens duomenų arba informacijos, iš kurios šiuos duomenis būtų galima nustatyti, atskleidimą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. „Karštoji linija“ steigama ir tvarkoma iš Inspekcijos lėšų.

29. Su „Karštąja linija“ susijusių dokumentų saugojimo terminas – 5 metai. Suejus šiam terminui, priimamas sprendimas dėl šių dokumentų sunaikinimo ir dokumentai sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

30. „Karštoji linija“ panaikinama Inspekcijos viršininko įsakymu įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
